

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 130  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
г. Уссурийска Уссурийского городского округа

Приказ

От *01.09.2022*  
О мерах по недопущению составления  
неофициальной отчетности и использовании  
поддельных документов в МБОУ СОШ № 130.

*№ 300/59-к*

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ СОШ № 130, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Приказываю:

1. Установить персональную ответственность работников МБОУ СОШ № 130, за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов школы. Срок: немедленно, постоянно.
2. Заместителям директора МБОУ СОШ № 130 осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности. Срок: немедленно, постоянно.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству. Срок: постоянно.
4. Заместителям директора МБОУ СОШ № 130 довести до подчиненных работников о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов; при выявлении фактов составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы. Срок: постоянно.
5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2,3,4 настоящего приказа на заместителей директора МБОУ СОШ № 130. Срок: постоянно.
6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Махновецкая

С приказом ознакомлены:  
Долгова Т.П. *Т.П. Долгова*  
Суляндзига А.В. *А.В. Суляндзига*

