

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №130 с углубленным изучением отдельных  
предметов» г. Уссурийска  
(наименование образовательной организации)

**ПРИКАЗ**

от 1.09.2022

№ 299-к

г. Уссурийск

(место издания)

**О проведении Всероссийских проверочных работ**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Управления образования и молодежной политики Администрации Уссурийского городского округа №16-а от 14.02.2022 «О проведении мониторинга качества образования в образовательных организациях в форме всероссийских проверочных работ в 2022», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ №130 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Уссурийска Уссурийского городского округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 5-9 классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «СОШ №130 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Уссурийска согласно графику (Приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «СОШ №130 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Уссурийска Уссурийского городского округа Суляндзига А.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьному координатору:
  - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 5–9-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
  - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

- 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
- 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 1).
6. Организаторам проведения в аудитории:
- 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 6.2. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
  - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 1).
- 7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «СОШ №130 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Уссурийска в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Сучкову А.С. Техническому специалисту:
- 9.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
- 9.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМами ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМов.
10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).
- 10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Махновецкая Е.В.

(Ф. И. О.)

(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР

Суляндзига  
А.В.

Учитель информатики

Сучкова  
А.С.