



- в течение рабочего времени на территории школы или вне её (в том числе во время установленных перерывов);
- в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды перед началом и после окончания работы;
- при выполнении работ в сверхурочное время, выходные и нерабочие праздничные дни:
  - при следовании к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном директором школы, либо на личном транспорте в случае использования Сказанного транспорта в производственных целях по распоряжению директора, либо по соглашению сторон трудового договора;
  - при следовании к месту служебной командировки и обратно;
  - при привлечении работника в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастрофы, аварии и других чрезвычайных происшествий природного и техногенного характера;
  - при осуществлении действий, не входящих в трудовые обязанности работника, но совершаемых в интересах школы или направленных на предотвращение аварии или несчастного случая. Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с работником, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

В соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве», Положением об особенностях расследования и учета несчастных случаев на производстве» в школе ведется учет и расследование несчастных случаев с работниками и учащимися, составляются и передаются в департамент образования извещение о несчастном случае и сообщение по выздоровлению учащегося (в течение суток); если же учащийся не пришел в школу на следующий день, то создается комиссия на основании приказа и составляется акт формы Н—2 в течение 3—х дней. По факту несчастного случая выясняются обстоятельства и причины несчастного случая, которые заносятся в Протокол опроса очевидцев происшествия и Протокол осмотра места происшествия, что подтверждается в объяснительных записках пострадавшего и учителя- предметника (или классного руководителя). По факту несчастного случая пишется заключение и издается приказ.

Необходимые действия, если произошел несчастный случай:

1. Пострадавший ребёнок или ребёнок-очевидец несчастного случая должен сообщить учителю, находящемуся ближе всего, о происшедшем.
2. Учитель обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь, (КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТПРАВЛЯТЬ РЕБЁНКА В МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО ИЛИ В СОПРОВОЖДЕНИИ УЧАЩЕГОСЯ!)

- сообщить руководителю образовательного учреждения, дежурному учителю или дежурному администратору о случившемся,

- сохранить обстановку места происшествия до расследования (если нет угрозы жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии) до прихода комиссии по расследованию несчастного случая.

3. Руководитель образовательного учреждения, дежурный учитель или дежурный администратор обязан:

- вызвать скорую помощь (организовать доставку в травмапункт с сопровождением ребенка педагогом в случае отсутствия родителей),

- немедленно принять меры к устранению причин вызвавших несчастный случай (если есть угроза жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии),

- сообщить родителям пострадавшего

- сообщить о происшедшем в управление образования

- официально дать запрос в лечебное учреждение о характере и тяжести повреждения,

- издать приказ о проведении расследования и назначении комиссии по расследованию данного конкретного случая из числа постоянно действующей комиссии по расследованию несчастных случаев.

4. Комиссия обязана:

- в течение 3 суток провести расследование.

- выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил охраны труда;

- по возможности получить объяснение от пострадавшего;

- разработать и провести мероприятия по устранению причин несчастного случая;

- приложить к акту объяснительные записки и медицинское заключение или справку;

Несчастные случаи фиксируются в журнале учета несчастных случаев с учащимися и журнале регистрации извещений и сообщений. Журналы установленной формы пронумерованы и прошиты.

Классными руководителями в сентябре и январе месяцах должны быть проведены инструктажи с учащимися и родителями класса под роспись