|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято  на заседании педагогического совета протокол № \_2\_\_ от 02.03. 2021г. |  | Утверждаю  Директор МБОУ СОШ № 130  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е. Куценко |

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

**МБОУ «СОШ № 130 с углубленным изучением отдельных предметов»**

**г. Уссурийска Уссурийского городского округа.**

I.Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 130 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Уссурийска (далее Учреждение) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворении потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Порядок составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом школы, Приказа Минобрнауки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

II. Основания и порядок перевода обучающихся

2.1. Под переводом понимается:

- переход учащегося из класса в класс одной параллели;

- переход учащегося в следующий класс;

- переход учащегося на другую форму обучения.

Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности при наличии письменного согласия совершеннолетнего, а также письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при переводе в другую организацию.

2.2. Перевод учащегося из класса в параллельный класс осуществляется по письменному заявлению учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) с указанием мотива и веских причин перевода при наличии свободных мест, совпадении реализуемых программ (профиля) в классе, в который осуществляется перевод.

2.3. Основанием перевода учащегося из класса в параллельный класс является приказ руководителя о перевода учащегося из класса в параллельный класс.

2.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора.

2.5. В итоговой ведомости (личное дело) классный руководитель вносит запись: «Переведен в класс. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N». В личное дело учащегося вносится запись: «Переведен в N класс».

2.6. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

В АИС «Сетевой город» производится перевод обучающихся на следующий учебный год, с прикреплением номера приказа. В личное дело учащегося вносится запись: «Переведен в \_\_\_ класс».

2.7. В АИС «Сетевой город» производится условный перевод, с прикреплением приказа «Условно переведен в \_\_\_\_ класс до ликвидации академической задолженности». В личное дело учащегося вносится запись: «Условно переведен в \_\_\_ класс».

2.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении 1-й учебной четверти следующего учебного года с учетом повторной аттестации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится аттестационной комиссией не менее 3-х человек (два из которых учителя соответствующего профиля). Форма и дата проведения аттестации определяется в приказе директора школы об условном переводе учащегося.

2.10. При положительном результате аттестации, Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося «Переведен в \_\_\_ класс».

2.11. При отрицательном результате аттестации руководитель Учреждения вправе по ходатайству родителей (законных представителей) учащегося назначить повторную аттестацию.

2.12. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный курс обучения, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. В личное дело учащегося вносится соответствующая запись: «Оставлен(а) на повторное обучение в \_\_\_ классе/ переведен(а) на обучение по адаптированной программе/ переведен(а)на обучение по индивидуальному учебному плану».

2.13. Перевод учащегося на иную форму обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

III. Основания и порядок отчисления.

3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется по причине:

3.1.1. Завершения основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

3.1.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

3.1.3. По инициативе учреждения, в случае применения дисциплинарного взыскания к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет;

3.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

3.2. Отчисление по п. 3.1.1. производится по решению педагогического совета Учреждения. В АИС «Сетевой город» производится отчисление согласно приказу об отчислении в связи с получением основного общего образования или приказа об отчислении согласно завершению обучения.

В личном деле учащегося выполняются аналогичные записи.

3.3. Отчисление по п.3.1.2. производится по письменному заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление о переводе подписывается обоими родителями (при наличии).

3.4. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата и место рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование и местонахождение принимающей образовательной организации;

д) причины перевода в принимающую образовательную организацию.

3.5. Отчисление в п.3.1.3. производится по решению Педагогического совета учреждения в порядке, установленном законодательством об образовании. В школьных документах выполняются записи в соответствии с формулировкой приказа.

3.6. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

3.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.8. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать Департамент образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.9. Основанием для отчисления является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося.

3.10. При переводе учащегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, справка о периоде обучения, медицинская карта. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки – подтверждения о зачислении учащегося в другое общеобразовательное учреждение.

3.11. При переводе учащегося в Учреждение, прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение.

IV. Восстановление учащихся.

4.1. Восстановление учащегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение.

4.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число учащихся Учреждение осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Учащимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.