**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 130 с углубленным изучением**

**отдельных предметов г. Уссурийска Уссурийского городского округа**

Принято

на педагогическом совете

№1 от 8.082020г.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 130»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е. Куценко

Протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**и основания перевода, отчисления и восстановления**

**обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №130 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее Учреждение) г.Уссурийска и Уссурийского городского округа (далее УГО) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1. Порядок составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в  
   Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-Ф3 (ст.30.п.2; ст.43,58,61,62).
2. Уставом МБОУ «СОШ №130 с углублённым изучением отдельных предметов», утверждённого Постановлением Администрации Уссурийского городского округа Приморского края №3196, от 13.12.2011.
3. **Основания и порядок перевода учащихся**
4. Под переводом понимается:

-переход учащегося из класса в класс в одной параллели;

-переход учащегося в следующий класс;

-переход учащегося на иную форму обучения.

1. Перевод учащегося из класса в параллельный класс осуществляется по письменному заявлению учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) с указанием мотива и веских причин перевода и при наличии свободных мест, совпадении реализуемых программ (профиля) в классе, в который осуществляется перевод.
2. Основанием перевода учащегося из класса в параллельный класс является приказ руководителя о переводе учащегося из класса в параллельный класс.
3. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора.
4. В итоговой ведомости (личное дело) классный руководитель вносит запись:

«Переведен в класс. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N».

В личное дело учащегося вносится запись: «Переведен в Nкласс».

1. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, не прошедшие  
   промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.
2. В личном деле в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись:

«Условно переведен в класс до ликвидации академической задолженности по (указать предметы). Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N».

В личное дело учащегося вносится запись: «Условно переведен в N класс».

1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение двух первых месяцев первой четверти следующего учебного года с учетом повторной аттестации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
2. Аттестация учащегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. Форма и дата проведения аттестации определяется в приказе директора школы об условном переводе учащегося.
3. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решениеопереводе учащегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося: «Переведен в Nкласс».
4. При отрицательном результате аттестации руководитель Учреждения вправе по  
   ходатайству родителей (законных представителей) учащегося назначить повторную  
   аттестацию.
5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической (ПМПК) комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В итоговой ведомости личного дела выполняется соответствующая запись:  
«Академическая задолженность по предмету не ликвидирована. Оставлен(а) на повторное обучение в Nклассе/ ; переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе /; переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N. В личное дело учащегося вносится соответствующая запись: «Оставлен(а) на повторное обучение в Nклассе/ ; переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе /; переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану».

1. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
2. Перевод учащегося на иную форму обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ об образовании.
3. Основания и порядок отчисления учащихся
4. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется по причине:
5. завершения основного общего и среднего общего образования с выдачей  
   документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
6. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей)  
   несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для  
   продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение,  
   осуществляющее образовательную деятельность;
7. по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему  
   возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
8. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных  
   представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в  
   случае ликвидации Учреждения.
9. Отчисление по п.3.1.1 производится по решению Педагогического совета Учреждения. В итоговой ведомости личного дела выполняется соответствующая запись:

* «Отчислен в связи с получением основного общего образования. Протокол  
  педагогического совета от дд.мм.гггг № N» - для 9 класса.
* «Отчислен в связи с завершением обучения. Протокол педагогического совета от  
  дд.мм.гггг № N» - для 11 класса.

В личном деле учащегося выполняются аналогичные записи без указания протокола.

1. Отчисление по п. 3.1.2 производится по письменному заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Заявление о переводе подписывается обоими родителями (при наличии).
2. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата и место рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование и местонахождение принимающей образовательной организации;

д) причины перевода в принимающую образовательную организацию.

1. Отчисление по п.3.1.3 производится по решению Педагогического совета Учреждения в порядке, установленном законодательством об образовании. В школьных документах выполняются записи в соответствии с формулировкой приказа.
2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начальных классов и учеников с задержкой психического развития и  
   различными формами умственной отсталости, имеющими заключение психолого -медико – педагогической комиссии (ПМПК).
3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
4. Школа обязана незамедлительно проинформировать Управление образования и молодёжной политике администрации УГО об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.
5. Основанием для отчисления является приказ руководителя Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.
6. При переводе учащегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, справка о периоде обучения (Приложение), медицинская карта. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении учащегося в другое общеобразовательное учреждение.
7. При переводе учащегося в Учреждение прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение.
8. **Восстановление учащихся**
9. Восстановление учащегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение.
10. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
11. Для прохождения повторной ГИА обучающиеся восстанавливаются в Учреждение на срок, необходимый для прохождения ГИА.
12. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
13. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется только на свободные места.
14. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.
15. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.
16. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при  
    наличии таковой).
17. Учащимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

ПРИЛОЖЕНИЕ

штамп

**СПРАВКА**

Данная справка выдана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.

Дата рождения «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

в том, что она обучалась в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ №130 с углублённым изучением отдельных предметов»

в учебном году в классе и получил(а) по учебным предметам

следующие отметки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование учебных предметов** | **Итоговые по периодам обучения** | | | **Текущие отметки** |
| **1**  **четверть** | **2**  **четверть** | **3**  **четверть** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Директор школы

Дата выдачи «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_

(М.П.)

